

**Ausfüllen und an den Betreuer / Coach senden** bei einer Lagerdauer von mehr als 3 Tagen oder ab 3 Tagen, wenn sie unter J+S angemeldet sind.  
Seite 1: 1 Exemplar mindestens 6 Wochen vor Lagerbeginn an den Betreuer senden. (Für Auslandlager 2 Monate vor Lagerbeginn inkl. Formular "Anmeldung eines Lagers im Ausland".)  
Die Betreuerin / der Betreuer kopiert diese zwei Mal und sendet je eine Kopie an die PBS und an den Kantonalverband.  
Die Geschäftsstelle der PBS behält ein Exemplar der Anmeldung und leitet ein weiteres Exemplar an denjenigen Kantonalverband weiter, auf dessen Gebiet das Lager stattfindet.  
Das ganze Dossier mit einem Exemplar des Programms: 1 Exemplar mindestens 3 Wochen vor Lagerbeginn via AL an den Betreuer  
Die Betreuerin / der Betreuer schickt je eine Kopie der Seite 2 mit der Bewilligung an die Lagerleiterin/den Lagerleiter, die Abteilungsleiterin/den Abteilungsleiter und den Kantonalverband.

## 1. Abteilung und Einheit

Abteilung					
Einheit(en)					
Kantonalverband					
vorgesehene Anzahl Teilnehmende (nach Stufen und Geschlecht)					
	1. Stufe	2. Stufe	3. Stufe	4. Stufe	Leitung
♀ (w)					
♂ (m)					
Total Teilnehmende					Total Leitung

## 2. Lagerleiterin / Lagerleiter

Vorname, Name, Vulgo	Pfadiausbildung
Adresse	Ausbildung J+S
PLZ, Ort	Anerkennung Sicherheitsmodule <input type="checkbox"/> Winteraktivitäten ❄️ <input type="checkbox"/> Wasseraktivitäten 🌊 <input type="checkbox"/> Bergtrekking 🏔️
E-Mail	/
Tel. privat	
Tel. Geschäft oder Mobile	Geburtsdatum

## 3. Lagerleitung bitte hier die Lagerleitung aufführen (ohne die obenaufgeführte Hauptlagerleiterin / den obenaufgeführten Hauptlagerleiter)

Vorname, Name, Vulgo	Geburtsjahr	Pfadiausbildung	J+S-Leiter	Sicherheitsmodule <input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🌊 <input type="checkbox"/> 🏔️
				<input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🌊 <input type="checkbox"/> 🏔️
				<input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🌊 <input type="checkbox"/> 🏔️
				<input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🌊 <input type="checkbox"/> 🏔️
Für allfällige, zusätzliche Mitglieder der Lagerleitung bitte separates Blatt verwenden.				

## 4. Lager (angemeldet unter J+S )

Daten vom _____ bis _____	Anzahl Lagertage	Lageradresse (Platz, Flurname, etc.)	Kanton
Notfalltelefon, Kontaktperson			Höhe über Meer
Besitzerin / Besitzer / Vermieter / Vermieterin		Koordinaten (möglichst exakt)	Landeskarte (1:25'000)

## 5. Bestätigung der Lagerleiterin /des Lagerleiters

<input type="checkbox"/> Das Reglement zur Planung und Durchführung von Lagern wurden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> Die Vorschriften des Kantonalverbandes und der PBS (Stufenprofile, Grundlagen und Lagerreglement) wurden bei der Vorbereitung des Lagers berücksichtigt. <input type="checkbox"/> Für J+S-Lager: Mir sind die J+S-Vorschriften (Sicherheitsvorschriften und Sportfachbestimmungen) bekannt.	Ort, Datum, Unterschrift
--	--------------------------

## 6. Sicherheitsaktivitäten

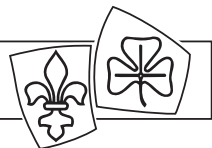
Wir werden im Lager folgende Sicherheitsaktivitäten durchführen <input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🌊 <input type="checkbox"/> 🏔️
geleitet von
betreut durch

## 7. Abteilungsleiterin /Abteilungsleiter (Coach J+S )

Vorname, Name, Vulgo	
Adresse	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	E-Mail
Ich bin selber im Lager anwesend. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Ich plane das Lager zu besuchen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum: _____
Ort, Datum, Unterschrift	

## 8. Betreuerin / Betreuer (Coach J+S )

Vorname, Name, Vulgo	
Adresse	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	E-Mail
/	
Ich plane das Lager zu besuchen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum: _____	
Ort, Datum, Unterschrift	



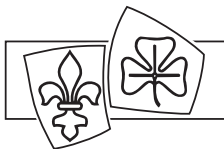
## 9. Beurteilung und Bewilligung des Lagers

	Reglementarisches (Checkliste A) AL. Betreuerin / Betreuer	Pädagogik (Checkliste B) AL. Betreuerin / Betreuer	J+S-Spezifisches (Checkliste C) nur die / der Coach	Ort, Datum, Unterschrift
Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter	<input type="checkbox"/> Bewilligt <input type="checkbox"/> Nicht bewilligt <input type="checkbox"/> Bewilligt mit Auflagen Nötige Anpassungen/Ergänzungen (Auflagen)  Hinweise, Bemerkungen	<input type="checkbox"/> Bewilligt <input type="checkbox"/> Nicht bewilligt <input type="checkbox"/> Bewilligt mit Auflagen Nötige Anpassungen/Ergänzungen (Auflagen)  Hinweise, Bemerkungen	<input type="checkbox"/> Bewilligt <input type="checkbox"/> Nicht bewilligt <input type="checkbox"/> Bewilligt mit Auflagen Nötige Anpassungen/Ergänzungen (Auflagen)	Unterschrift der Abteilungsleiterin / des Abteilungsleiters. Bewilligung des Lagers in der vorliegenden Form.
Betreuerin / Betreuer	<input type="checkbox"/> Bewilligt <input type="checkbox"/> Nicht bewilligt <input type="checkbox"/> Bewilligt mit Auflagen Nötige Anpassungen/Ergänzungen (Auflagen)  Hinweise, Bemerkungen	<input type="checkbox"/> Bewilligt <input type="checkbox"/> Nicht bewilligt <input type="checkbox"/> Bewilligt mit Auflagen Nötige Anpassungen/Ergänzungen (Auflagen)  Hinweise, Bemerkungen	Hinweise, Bemerkungen	

Für die PBS-Lagerbewilligung sind nötig: Die Beurteilungen «bewilligt» sowie die Unterschriften von AL und Betreuer/in (bzw. «bewilligt mit Auflagen», wenn diese erfüllt sind) in den Spalten A & B. Für die J+S-Anmeldung ist zusätzlich die Beurteilung «bewilligt» des J+S-Coach in der Spalte C nötig.

## C. Abgabe der Unterkunft oder des Lagerplatzes

<b>Certificat</b> Confirmant que les cantonnements ou le terrain de camp on été remis en état satisfaisant	<b>Bestätigung</b> über die ordnungsgemässe Rückgabe des Lagerhauses oder Lagerplatzes	<b>Attestazione</b> dell'accurata riconsegna di una casa o un terreno di campo
Ce certificat est destiné à être rempli par le propriétaire/gérant de la maison/du terrain. Il doit être versé aux archives pour une année au minimum après le camp.	Diese Bestätigung ist durch den Besitzer/Verwalter/die Besitzerin/Verwalterin des Hauses/Platzes ausfüllen zu lassen. Sie soll nach dem Lager für mindestens ein Jahr archiviert werden.	La/il sottoscritta/o attesta che la casa/il terreno è stato riconsegnato in ordine e che le prescrizioni date sono state rispettate durante il campo.
La/le soussigné(e) certifie que les scouts ont été respectueux des consignes qui leur ont été données et ont remis en état satisfaisant le terrain ou le logement qu'ils ont occupé.	Der/die Unterzeichnende bestätigt, dass das Lagerhaus, bzw. der Lagerplatz in ordnungsgemäsem Zustand zurückgegeben worden ist und dass die vereinbarten Vorschriften und Auflagen während des Lagers eingehalten wurden.	La/il sottoscritta/o attesta, che la casa/il terreno è stato riconsegnato in ordine e che le prescrizione date sono state rispettatae durante il campo.
Observations/Bemerkungen/Osservazioni		
.....		
.....		
Lieu, date / Ort, Datum / Località, data		Signature/Unterschrift/Firma



# Lagermeldung PBS

## D. Hilfsmittel für Betreuer/innen

Diese Checkliste dient als Hilfsmittel für die/den Betreuer/in. Sie soll als Gedächtnisstütze für die Beurteilung und die Besprechung des Programms mit der Lagerleitung dienen. Ziel ist nicht eine 100% Abdeckung aller Punkte im Lager, sondern sicherzustellen, dass eine Auseinandersetzung der Lagerleitung mit den einzelnen Punkten stattgefunden hat. Sie muss nach dem Lager von der / vom Coach zusammen mit der Anmelde-, dem Bewilligungsteil und dem Programm für mindestens 3 Jahre archiviert werden.  
In der folgenden Checkliste wurden aus Platzgründen ausschliesslich weibliche Bezeichnungen verwendet. Diese stehen in Vertretung für die weibliche und männliche Form der Bezeichnung.

### Checkliste A: Fragestellungen zum Entscheid, ob das Lager aufgrund der Planung und Organisation bewilligt werden kann (Reglement zur Planung und Durchführung von Lagern)

Die verantwortliche Lagerleiterin hat einen Aufbaukurs erfolgreich absolviert und ist mindestens 18 Jahre alt.

Die Grösse der Lagerleitung ist angemessen und die **Mitglieder der Lagerleitung** sind  
 für ihre Funktion geeignet  in der Abteilung gut bekannt  verfügen über einen hinreichenden Pfadihintergrund

Das eingereichte **Programm** ist vollständig.  
 Ziele  Lagerort  Ablauf  Organisation  Verantwortlichkeiten Leiterinnen/Hilfspersonen  Notfalltelefon  
 Thema

Die speziellen Bestimmungen bei **geschlechtergemischten Lagern** (gemischte Lagerleitung) sind eingehalten.

Die **Hygiene- und Sicherheitsbestimmungen** sowie übliche Vorsichtsmassnahmen sind eingehalten  
 Sicherheit Lagergebiet/Lagerort  Sicherheit bei Lageraktivitäten  Ausreichend Trinkwasser/Holz  Hygiene  
 Apotheke und erste Hilfe  Massnahmen zur Verhütung von Schäden  zweckmässige Ausrüstung der Teilnehmerinnen  
 Arzt/ Vorgehen für Notfälle vor Ort abgeklärt  Notfallnummern/blatt für Teilnehmerinnen/Eltern  Spezielles (z.B. Zecken)

Die **Lageranmeldung** für die Teilnehmerinnen ist vollständig. Unter anderem:  
 von Eltern unterzeichnet  Versicherungsschutz der TN geklärt  medizinische Informationen zu den Teilnehmerinnen

Die zur Führung von **Motorfahrzeugen** berechtigten Personen sind im Vorfeld festgelegt und verfügen über die entsprechende Zusatzversicherung zum gelegentlichen Führen fremder Motorfahrzeuge.

Die Lagerleitung kennt das kantonale **Krisenkonzept** und weiss an wen sie sich in solchen Fällen wenden kann/muss.

Im Falle eines Auslandslagers:  
 Das separate Formular "Anmeldung eines Lagers im Ausland" wurde ausgefüllt.  Die Bedingungen des Reglements für Auslandkontakte sind erfüllt

**Was muss verbessert werden aufgrund von Checkliste A und muss dem Lagerleiter mitgeteilt werden? (Ausfüllen in der entsprechenden Kolonne auf Seite 2)**

### Checkliste B: Fragestellungen zum Entscheid, ob das Lager aufgrund der Ziele, Inhalte und Methoden der Pfadi bewilligt werden kann. (Reglemente Grundlagen und Stufenprofil)

Wie finden die Zielsetzungen (5 Beziehungen) sowie die 7 Methoden der Pfadibewegung Eingang in das Lagerprogramm?

Förderung der Beziehung ...	s g v*	Förderung / Anwendung von...	s g v*
... zur Persönlichkeit (selbstbewusst, selbstkritisch)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	... Persönlicher Fortschritt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
... zum Körper (sich annehmen und ausdrücken)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	... Gesetz und Versprechen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
... zum Mitmenschen (anderen begegnen, sie respektieren)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	... Leben in der Gruppe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
... zur Welt (kreativ sein und umweltbewusst handeln)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	... Rituale und Traditionen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
... zu Gott, spirituelle Beziehung (offen sein, nachdenken)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	... Mitbestimmen und Verantwortung tragen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		... Draussen leben	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		... Spielen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\* Bewertung: s: stark g: genügend v: zu verbessern, wie?

Das **Lager allgemein** ist:  vielfältig  ausgewogen  altersgerecht (enthält z.B. nicht einseitige Spiel und Sporterlebnisse)

Das Lager enthält **Höhepunkte** (welche?)

Ein **Lagerthema** zieht sich als roter Faden in und zwischen den Lageraktivitäten durch das Lager (z.B. Geschichte, Einkleidung, Lagerlied, Lagertraditionen, Rufe, thematische Bauten, Lagerkultur, Lagerritual vor dem Schlafengehen/ morgens)

**Lagerregeln** existieren. Die Konsequenzen bei Nichteinhaltung sind klar. Die Regeln sind mit dem Pfadigedanken vereinbar. (Allgemeine/selbstdefinierte Regeln sowie Regeln bezüglich Suchtmitteln wie Alkohol, Tabak, illegale Drogen sind verboten.)

Die folgenden Fragen sind mit **der Lagerleitung besprochen und befriedigend** geklärt:  
 Welche Teile des Lagers sind für die Teilnehmerinnen am **forderndsten**? (physisch, psychisch)  
 Welche Teile des Lagers riskieren am ehesten **weniger spannend** zu werden?  
 Welche Teile des Lagers könnten **Angst oder traumatische Erlebnisse** hervorrufen? (Wie vermeiden?)  
 Welche Ideen sind im Vergleich zu früher **neu** in diesem Lager?  
 Wo existieren allenfalls **latente Konflikte und Probleme** (Teilnehmerinnen, Leiterinnen) und wie kann vorgebeugt werden?  
 Wie soll die **Kultur und der Umgang** im Lager sein (Leiterinnen, Teilnehmerinnen)? Allenfalls Umgang mit **Gewalt**?  
 Welche Teile des Lagers resultieren aus **aktuellen Schwerpunkten und Zielen**, die von der Abteilung, dem Kanton oder der PBS vorgegeben wurden?

**Was muss verbessert werden aufgrund von Checkliste B und muss dem Lagerleiter mitgeteilt werden? (Ausfüllen in der entsprechenden Kolonne auf Seite 2)**

### Checkliste C: Fragestellungen zum Entscheid, ob das Lager aufgrund spezieller zusätzlicher J+S-Bestimmungen bewilligt werden kann.

Leiterinneneinsatz und Mindestteilnehmerinnenzahl:  
 Lagerleiterin hat J+S LL-Anerkennung  mind. 2 J+S Leiterinnen  pro 12 TN eine zusätzliche Leiterin (25, 37...)  
 mind. 12 TN pro Lager  mind 6 TN im J+S-Alter

Spezialistinneneinsatz o.k. (Bergtrekking, Winter- & Wasseraktivitäten, SLRG-Brevet, andere Sportfächer)

**Spiel und Sport**:  
 LS/T-Beschreibung für jeden Spiel- und Sportblock enthalten  
 4 Stunden Spiel und Sport an zwei von drei Tagesteilen (Morgen, Nachmittag, Abend)  
 max. 2 Stunden Lageraktivität sind im Spiel und Sport angerechnet (Themen gemäss Katalog Broschüre)  
 Spiel und Sport enthält «Lernen, Leisten, Lachen»  
 Die J+S Sicherheitsbestimmungen sind eingehalten, Leitereinsatz i.o.

Wanderungen / Trekking / Velotouren sind o.k. Folgende Unterlagen sind vorhanden: Bestätigung durch Sicherheitscoach (nur wenn Sicherheitsaktivitäten durchgeführt werden):  
 Routenangaben (Kartenausschnittskopie)  Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_  
 Marsch- und Fahrzeitberechnung  Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_  
 Sicherheitskonzept  Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_  
 Die Touren sind rekognosziert.

Aktive Lagergestaltung (max. 2 h an die 4h Spiel und Sport):  
 Beschrieb mit Zeit, Ziel, Methode  
 Alle Lagerteilnehmer sind aktiv beteiligt  
 Ausbildungscharakter

**Was muss verbessert werden aufgrund von Checkliste C und muss dem Lagerleiter mitgeteilt werden? (Ausfüllen in der entsprechenden Kolonne auf Seite 2)**

## E. Betreuungsaktivitäten des J+S-Coachs

Lagerbetreuung	Administration J+S	Administration PBS
Vorbesprechung (Datum)	Jahresanmeldung der Lager (Datum)	Anmeldung an PBS und KV (Datum)
Kursbesuch (Datum)	Bestellung Material, Landeskarten (Datum)	Bewilligung an Lagerleitung, AL, KV (Datum)
Nachbesprechung (Datum)	Abrechnung (Datum)	